

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Оршинский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Оршинский детский сад»

Н.В. Крючкова

Приказ № 36-Од от 09.09.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о материально-техническом обеспечении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршинский детский сад»

(МДОУ «Оршинский детский сад»)

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Оршинский детский сад» (далее ДОО) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОО.

1.2. Материально-техническое обеспечение ДОО осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Федерации законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральным законом от 18 июля 2011 года « 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО.

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОО в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекса мероприятий, включающий:

- Безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОО;
- Содержание здания и иного имущества ДОО, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- Компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОО (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОО количестве);
- Обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДОО, находящегося в них имущества;
- Хозяйственно-техническое обеспечение;
- Иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОО

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО предназначено для осуществления функционирования ДОО в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДОО пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДОО на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДОО обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества. Проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОО, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОО в порядке предусмотренным законодательством.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОО

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- Кадровое обеспечение;
- Организацию и ведение бухгалтерского учета;
- Программно-информационное обеспечение;
- Организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Архивное обеспечение;
- Другие мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ

3.2 Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие всех заместителей ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ.

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4 Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДОУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.